

Compte rendu de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska - Rivière-du-Loup, tenue le jeudi 1^{er} novembre 2018 -17 h, au CEA de St-Pascal.

➤ **Sont présent(e)s**, (✓) les membres du conseil d'établissement :

➤ **Sont absents(e)s**, (A) les membres du conseil d'établissement :

Bélanger, Nathalie ♦ Directrice	X	Pelletier, Patrice ♦ Représentante des enseignant(es) St-Pascal	X
Létourneau, Julie ♦ Représentant des groupes socio-économiques et socio-communautaires	X	Langlois, France ♦ Représentante des enseignant(es) Rivière-du-Loup	X
Létourneau, Michel ♦ Représentant des entreprises	X	Labrecque, Isabelle ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	X
Tardif, Karine ♦ Représentante des groupes socio-économiques et sociocommunautaires	X	♦ Représentante des élèves – Saint-Pascal	A
Mailloux, Karyne (secrétaire) ♦ Représentante du personnel professionnel	X	Wattie, Matthew ♦ Représentante des élèves – La Pocatière	X
Sirois, Mélissa ♦ Représentante du personnel de soutien	X	♦ Représentante des élèves – RDL	A

1. MOT DE BIENVENUE

Nathalie souhaite la bienvenue à tous. Elle demande le soutien de tous pour avoir un représentant des entreprises sur le CE.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

France Langlois propose l'adoption de l'ordre du jour.

3. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 14 JUIN 2018

Suivi : il n'y a pas eu de cours d'été, par manque d'élèves. Il s'agit d'une première depuis quelques années.

Karine Tardif propose l'adoption du compte rendu.

4. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Fait au début de la rencontre

5. RAPPEL DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Nathalie présente les règles d'un conseil d'établissement.

Ajustement des frais de repas pour les membres du conseil. Les frais pour le repas du midi passent à 17 \$ au lieu de 12 \$ et pour le repas du soir les frais changent à 22 \$ au lieu de 20 \$.

6. NOMINATION D'UN PRÉSIDENT OU D'UNE PRÉSIDENTE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

France propose Michel Létourneau comme président du CE.

Patrice propose la fermeture de l'élection, donc Michel Létourneau accepte le poste et est élu.

Nomination d'une vice-présidente pour l'année scolaire.

Isabelle Labrecque propose Julie Létourneau comme vice-présidente.

Karine Tardif propose la fermeture de l'élection, Julie accepte le poste et est élue.

7. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE OU D'UNE SECRÉTAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

Mélissa Sirois propose Karyne Mailloux comme secrétaire du conseil d'établissement

Karine Tardif propose la fermeture de l'élection, Karyne Mailloux accepte le poste et est élue.

8. CALENDRIER DES RENCONTRES

- 17 janvier 2019
- 28 mars 2019
- 13 juin 2019

9. POINTS D'ORIENTATION

• ADOPTION DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE 2018-2019

Un montant de 1 300 \$ est alloué au CE pour les réunions. Cette somme servira à couvrir les frais de déplacement, les coûts de repas et les frais de gardiennage.

Matthew Wattie propose l'adoption du budget.

• ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DU CE POUR L'ANNÉE 2017-2018

Nathalie présente le rapport final.

Les membres sont invités à aimer la page Facebook du centre et à partager les publications sur les pages de leur organisme.

La lettre de présentation du rapport final qu'a préparé M. Michel Létourneau, président du CE, sera présentée aux enseignants.

France Langlois propose l'adoption du rapport final.

- **ACTIVITÉS ET SORTIES DES ÉLÈVES**

Nathalie fait une proposition pour faciliter la gestion des sorties, une motion spéciale est demandée : le CE autorise les sorties qui peuvent être à caractères : sportives, éducatives, à l'extérieur et de fin d'année. Ces sorties sont dans le respect des règles de vie en vigueur dans les centres.

Karine Tardif propose l'adoption

- **PLAN D'ACTION DU SERVICE FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES**

Nouveau DG en place suite à la retraite de M. Yvan Tardif.

Nathalie déposera un document pour le plan d'action des services et le rayonnement du centre, elle le fera dans son rôle de direction de service.

Fait marquant à mentionner dans ce rapport : nous observons un vide créé dans les services par manque de diagnostic dans les dossiers. Les évaluations devraient être à jour pour pouvoir avoir accès à des services adaptés aux jeunes.

10. POINTS D'INFORMATION

- **BILAN DU DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE DANS LES CENTRES**

La Pocatière

Isabelle fait mention que le départ est lent à La Pocatière. La période d'avant Noël est forte pour les jeunes qui viennent chercher des préalables pour le Cégep. Les mêmes difficultés scolaires sont observées pour tous les élèves. Les professionnels sont sollicités dans les dossiers.

St-Pascal

Le centre croit à vue d'œil, il y a de grandes rentrées. La clientèle est jeune et le renouveau en place montre les difficultés des élèves.

RDL

Tranquille pour le comportement. Les enseignants sont contents de la date du report des nouveaux programmes, car les laboratoires demanderont plus de temps de préparation. France souligne que la directrice a été ouverte pour voir comment serait l'arrivée des nouveaux programmes. Départ fort pour les rentrées du début d'année.

- **PEVR ET PROJET ÉDUCATIF**

Le projet éducatif démontrera les valeurs du centre et les valeurs dans lequel on veut le travailler. Le projet sera présenté dans un plan d'action. Les actions et la manière de faire la mise en place du projet éducatif devront être faites. Le plan d'Action est déjà présent au CEA et sera mis en place. Le projet éducatif devra être remis d'ici juin au DG et élaboré en équipe-école.

- **IMPLANTATION DU RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE**

Le renouveau va bien, le travail est vraiment en math et sciences, les enseignants y travaillent et sont libérés pour le tout.

- **BILAN DE LA CLIENTÈLE POUR L'ANNÉE 2017-2018**

Discuté plus haut

- **PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE EN DATE DU 26 OCTOBRE 2018**

Discuté plus haut

- **LES PROJETS EN COURS DE DÉVELOPPEMENT AU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES**

Francisation : les cours vont bien, beaucoup de développement à ce niveau, plus d'une centaine d'inscrits pour le moment, nouvelle réalité : alphabétisation en francisation, à développer. FAD en francisation est prête, la première élève fera son entrée avec nous prochainement.

Projet pour développer la littératie pour les personnes éloignées géographiquement du centre en partenariat avec ABC des portages. Sensibiliser les CSSS et le CLE.

11. PARTAGES (S'IL Y A LIEU)

- **DES ÉLÈVES**

Matthew propose qu'il puisse y avoir des bouchons pour oreilles biodégradables de disponibles en salle d'examen.

- **DES ENSEIGNANTS**

La Pocatière : Activité à la montagne du collège.

St-Pascal : Diner pizza, activité d'Halloween.

Les 3 centres auront la visite de MC June pour faire des ateliers de slam-poésie avec les élèves.

- **DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Changement de poste : Mélissa Sirois remplacera Isabelle Gagnon pendant son congé de maternité qui débute en décembre et Mélissa sera remplacée.

- **DES PROFESSIONNELS**

Activité Journée élèves d'un jour, les élèves sont sortis dans les centres de la FP de la région.

Beaucoup de nos élèves ont été à Rimouski pour explorer les programmes, car ils n'ont pas souvent l'occasion de visiter ce centre de formation professionnelle.

12. AUTRES POINTS

- 12.1** Critères de sélection d'une direction d'école à déposer le 21 décembre
Nous traiterons le point lors de la prochaine rencontre.

13. PLANIFICATION DE LA PROCHAINE RENCONTRE ET POINTS À TRAITER

17 janvier 2019 à 17h au centre de St-Pascal

Plan d'action / service FGA

Projet éducatif du conseil d'établissement

Critères de sélection d'une direction d'école à déposer le 21 décembre

14. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public présent

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Fin de la rencontre à 19 h.

Julie Létourneau propose la levée de l'assemblée.

Direction du Centre

Date

Président

Date