

Compte rendu de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska - Rivière-du-Loup, tenue le 20 juin 2019 à 17 h à Kamouraska.

➤ **Sont présent(e)s, (✓)** les membres du conseil d'établissement :

➤ **Sont absents(e)s, (A)** les membres du conseil d'établissement :

Nathalie Nolin, directrice adjointe, présente

Bélanger, Nathalie ♦ Directrice	X	Pelletier, Patrice ♦ Représentante des enseignant(es) St-Pascal	X
Létourneau, Julie ♦ Représentant des groupes socio-économiques et socio-communautaires	X	Langlois, France ♦ Représentante des enseignant(es) Rivière-du-Loup	X
Létourneau, Michel ♦ Représentant des entreprises	X	Labrecque, Isabelle ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	X
Tardif, Karine ♦ Représentante des groupes socio-économiques et sociocommunautaires	X	♦ Représentante des élèves – Saint-Pascal	A
Mailloux, Karyne (secrétaire) ♦ Représentante du personnel professionnel	X	Wattie, Matthew ♦ Représentante des élèves – La Pocatière	A
Sirois, Mélissa ♦ Représentante du personnel de soutien	X	♦ Représentante des élèves – RDL	A

1. Mot de bienvenue

M. Létourneau souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Isabelle propose l'adoption de l'ordre du jour

3. Adoption du compte rendu et suivis de la rencontre du 11 avril 2019

Suivis :

Point 4.3 Nathalie Bélanger présente Nathalie Nolin la nouvelle directrice adjointe. Elle était remplaçante il y a 4 ans en classe d'IS au CEA de La Pocatière. Elle est entrée en poste le 22 mai 2019.

Point 6.5 Changer Univers Emploi pour Projektion 16-35

Conférence de Presse pour la francisation : Elle a eu lieu et il y a eu une belle participation des journalistes. Très bon support d'Élizabeth qui est au Service des communications de la Commission scolaire. De belles retombées ont eu lieu suite à la conférence de presse. La francisation est mise en place dans de nouveaux milieux.

Transition avec les écoles secondaires : 2 de faits - l'école secondaire Chanoine-Beaudet et la polyvalente de La Pocatière. Le travail reste à faire avec l'école secondaire de Rivière-du-Loup. Un beau suivi a déjà été fait avec le conseiller en orientation de RDL qui nous a envoyé les plans d'intervention de 13 élèves présentant des diagnostics.

Point 5.1 : Michel Létourneau dépose une résolution de motion de félicitations en lien avec ce point : Il est résolu par les membres du conseil d'établissement que soit acheminé une motion de félicitations au personnel ainsi qu'à la direction qui sont engagés dans la mise en œuvre de l'offre de services en francisation, en littérature ainsi que pour le programme en couture industrielle.

Adopté : France Langlois

4. Points d'orientation

• Adoption des règles de vie 2019-2020

Aucun changement pour les règles de vie, mais quelques notions ont été corrigé dans la terminologie. Nathalie recommande les règles comme l'année scolaire 18-19.

• Adoption des frais chargés aux élèves pour 2019-2020

Aucun changement pour les frais. L'inscription est toujours à 10 \$. Ce qui couvre les frais pour l'agenda et les sorties scolaires seulement. Il n'y aura aucun cours d'été cette année.

Nathalie distribue une liste du matériel de ce que les élèves doivent acheter.

Nathalie mentionne que le centre ne fait aucun profit sur les livres.

• Dates importantes pour l'année scolaire 2019-2020

Nathalie distribue une feuille pour les dates importantes des débuts de cours en formation générale, en francisation et pour les autres cours (insertion sociale, cuisine collective, atelier de français et mathématique) ainsi que les dates des congés, tels que le congé des fêtes et la semaine de relâche.

Adoption des trois derniers points en bloc par Karine Tardif

- **Adoption des frais pour matériel didactique 2019-2020**

Point discuté plus haut dans les frais chargés aux élèves.

- **Budget 2019-2020**

Avant l'adoption du budget, Nathalie présente un document qui portent sur les objectifs, les principes et critères de répartition du budget.

Le conseil d'établissement de la FGA de la CS Kamouraska Rivière-du-Loup, recommande le document présentant les objectifs, les principes et critères de répartition du budget.

Nathalie présente un résumé du budget anticipé pour la présente année scolaire, car ceux-ci seront révisés en aout.

Voir la résolution en pièce jointe qui a été signée pendant la réunion.

Isabelle Labrecque propose l'adoption

- **Projet éducatif**

Nathalie présente un document – Projet éducatif. L'équipe, constituée de membres du personnel enseignant de chacun des points de service, de professionnels et de personnels de soutien a travaillé à l'élaboration de ce document. Ce comité s'est inspiré d'un document qui avait été rempli par tous les membres du personnel en janvier.

Le projet devrait être mis en œuvre lors de la prochaine année.

Adopté par Karine Tardif.

5. Points d'information

- **Suivi et bilan des projets en développement**

Projet littératie : Isabelle présente la formation aux partenaires externes. Ce qui attire l'attention est la roulette qui a été créée pour situer les gens sur leur niveau de littératie et les façons d'intervenir avec les différents types de clientèle. Cet outil se veut clair et accessible.

Environ une soixantaine de personnes ont été rejointes, 5 formations ont été données. Les présentations se poursuivront à l'automne. La formation est très appréciée par tous.

Nathalie annonce qu'une suite aura lieu à cette formation, un nouveau projet prendra place pour accompagner les organismes à aider concrètement les gens dans le besoin.

Isabelle mentionne l'implication de Valérie Lepage dans ce projet. Son efficacité et sa créativité ont été très aidant pour la création de l'outil.

Rehaussement de la compétence des travailleurs : 19 000 \$ ont été donnés par le gouvernement. Ces sous ont servi pour les enseignants qui sont allés en entreprises pour donner la francisation. Cette somme n'a pas été suffisante, puisque c'est 34 000 \$ de dépenses que le projet a demandé. Ce surplus est la preuve que la francisation en entreprise répond à un besoin.

Projet Couture : Le semi-spécialisé qui a eu lieu à l'Atelier Mon choix dernièrement au Kamouraska, sera offert à RDL. À ce jour, 5 entreprises sont intéressées. Plusieurs partenaires désirent s'associer à

ce projet dont, Univers Emploi et la FP. La publicité sera faite bientôt. Un minimum de 15 personnes est demandé pour démarrer le cours.

- **Soirée promotion du 18 juin 2019**

La soirée a eu lieu mardi passé. Ce fut une belle soirée. Environ 25 finissants étaient présents et tous ont apprécié leur soirée. Le changement de lieu, présentement à l'Auberge de la Pointe, a été apprécié de tous. 1 500 \$ en bourse a été remis lors de cette soirée. Cette soirée engendre des dépenses de 2 000 \$, mais cette somme n'a pas de prix quand on pense à la fierté que les élèves ressentent.

- **Dépôt du rapport annuel du CE pour l'année 2018-2019**

Afin de faire le rapport, Nathalie reprendra les comptes rendus, elle sortira les points de ce qui a été fait par le CE cette année. Monsieur le président fera un mot pour présenter le rapport. Celui-ci sera remis en aout pour terminer l'année en cours.

- **Activités étudiantes**

La Pocatière : les élèves ont vécu une belle sortie sur la grosse Ile - île de la quarantaine des Irlandais. Très belle activité!

RDL: Une fiesta mexicaine, très appréciée. Repas burritos et activité (pinata).

St-Pascal : Sortie dans le vieux-Québec. Les élèves devaient aller à un jeu d'évasion, mais finalement l'activité n'a pas eu lieu. Les élèves ont donc visité le vieux-Québec.

6. Partages (s'il y a lieu)

- **Des élèves**- Aucun élève présent

- **Des enseignants**

Tout a été mentionné dans les activités étudiantes

- **Du personnel de soutien**

La secrétaire Nancy Grant qui remplace Mélissa a eu une promotion, elle quitte donc son poste à RDL. Une nouvelle secrétaire devra être engagée au point de service de RDL.

- **Des professionnels**

Retour de David Forest dans l'équipe en tant qu'agent SARCA pour la prochaine année.

- Des partenaires externes (à rajouter dans les prochains ordres du jour)

Karine Tardif pour Projektion 16-35 : Un changement de nom a été effectué *Départ à neuf* au lieu de *Service communautaire jeune*. Chrystelle appellera son titre *Parcours de vie* au lieu de *Autonomie*.

Julie Létourneau pour Projet Filet: Julie nous invite à son AGA qui sera mercredi prochain à 19h. Un financement important du ministère est à renouveler cette année. Des prolongements sont plus disponibles. Un constat d'un trouble est fait, les personnes TPL entre autres, c'est gagnant à la 2^e visite au projet.

7. Autres points

- **Membres du CE pour 2019-2020**

Les partenaires seront tous de retour.

Nathalie souhaite avoir un membre d'une entreprise, surtout en lien avec ce qui se développe en francisation.

8. Planification de la première rencontre de l'année scolaire 2019-2020

Prochaine rencontre le 24 octobre 2019 (à confirmer)

Point à rajouter dans le prochain ordre du jour pour la rencontre :

Partage : des partenaires externes

9. Période de questions du public

Aucun public

10. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 19h58

Proposé par Michel Létourneau

Direction du Centre

Date

Président

Date