

**Compte rendu** de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska - Rivière-du-Loup, tenue le jeudi 26 novembre 2020 -17 h. Rencontre TEAMS.

➤ **Sont présent(e)s**, (✓) les membres du conseil d'établissement :

➤ **Sont absents(e)s**, (A) les membres du conseil d'établissement :

<b>Bélanger, Nathalie</b> ♦ Directrice	X	<b>Desbiens, Lise</b> ♦ Représentante des enseignant(es) St-Pascal	X
<b>Létourneau, Julie</b> ♦ Représentant des groupes socio-économiques et socio-communautaires	X	<b>Chénard, Mélanie</b> ♦ Représentante des enseignant(es) Rivière-du-Loup	X
<b>Létourneau, Michel</b> ♦ Représentant des entreprises	X	<b>Lévesque, Myriam</b> ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	X
<b>Tardif, Karine (Présidente)</b> ♦ Représentante des groupes socio-économiques et sociocommunautaires	X	♦ Représentante des élèves – Saint-Pascal	A
<b>Tardif, Rémi</b> ♦ Représentante du personnel professionnel	X	♦ Représentante des élèves – La Pocatière	A
<b>Petit, Michelle (secrétaire)</b> ♦ Représentante du personnel de soutien	X	♦ Représentante des élèves – RDL	A

**1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Nathalie fait l'accueil et la présentation des membres. À tour de rôle, les membres se présentent.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Nathalie fait la lecture de l'ordre du jour.

*Rémi Tardif propose l'adoption de l'ordre du jour*

**3. LECTURE ET SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 25 JUIN 2020**

Remis à la prochaine rencontre.

**4. LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET COORDONNÉES (VOIR DOCUMENT A)**

Document remis par courriel.

**5. RAPPEL DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Nathalie fait la présentation du document présentant les règles de régie interne du CE.

Le document a été remis par courriel.

Nathalie nous invite à le lire et d'en faire l'adoption à la prochaine rencontre.

**6. NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE**

Nathalie Bélanger anime cette partie.

- Karine Tardif propose Michel Létourneau.
- Julie Létourneau propose Karine Tardif.
- Michel Létourneau propose Julie Létourneau.
- Michel refuse.
- Julie refuse.
- Karine accepte.

**7. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE**

Nathalie Bélanger anime cette partie.

- Michelle Petit propose Myriam Lévesque.
- Rémi Tardif propose Michelle Petit.
- Michelle Petit accepte.

**8. CALENDRIER DES RENCONTRES**

Nathalie Bélanger propose 4 dates.

- Le 18 février 2021
- Le 1<sup>er</sup> avril 2021
- Le 13 mai 2021
- Le 17 juin 2021

## 9. POINTS D'ORIENTATION

### ➤ **Rapport annuel 2019-2020 du conseil d'établissement**

Présentation par Nathalie du rapport annuel qui a été déposé.

Elle nous fait la lecture du mot écrit par le président du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020, Monsieur Michel Létourneau.

Nathalie nous fait le comparatif des ETP et des inscriptions versus l'année précédente.

Elle fait l'énumération sur les perspectives de l'année à venir (2020-2021).

Une copie nous a été envoyée par courriel.

### *Karine Tardif propose l'acceptation du rapport annuel*

Michel Létourneau pose une question sur la publicité et la façon de procéder.

Nathalie explique le plan d'action au niveau des projets de publicités.

Nouveau site WEB à venir. Un photographe professionnel prendra des photos dans nos 3 centres. Capsules vidéo à venir pour alimenter notre site WEB et FB. Le tout est en étude.

Il faut réfléchir pour savoir comment atteindre nos différents élèves (FG, Formation continue, Francisation.)

### ➤ **Calendrier scolaire 2021-2022**

Nathalie nous présente le calendrier 2021-2022. Une copie nous a été envoyée par courriel. 6 pédagogiques.

Jeux du Qc du 4 au 12 mars 2022. Probablement que le centre de RDL sera utilisé et une pédagogique flottante serait utilisée. Un suivi sera fait à ce sujet.

Cours d'été du 1<sup>er</sup> août au 26 août 2021. Le calendrier sera déposé au prochain CA à titre de consultation.

### ➤ **Plan d'action du service Formation générale des adultes**

Nathalie nous demande notre avis sur l'élaboration du plan d'action. Elle partirait du rapport annuel et des perspectives qui ont été nommées dans celui-ci.

En février, elle aimerait que nous fassions un échange sur notre vision personnelle.

### ➤ **Attentes et besoins des membres du conseil d'établissement**

Ce point n'a pas été discuté.

### ➤ **Dossier TICS et investissement**

Canon Interactif à venir pour toutes les classes. Le budget de l'an passé est encore disponible.

Certaines sommes sont disponibles pour le MAO. Le laboratoire informatique de RDL a été refait et mis au goût du jour. Tablettes et/ou portables disponibles dans les classes des 3 centres.

La classe d'informatique de La Pocatière est à refaire prochainement. St-Pascal est ok pour encore 1 ou 2 ans. La Covid a apporté une belle amélioration au niveau des techniques utilisées avec les nouvelles technologies.

## 10. POINTS D'INFORMATION

- **Bilan du début d'année scolaire en formation générale (cours de jour et soir)**  
Début d'année interrompu rapidement pour un arrêt de 3 semaines. Nathalie explique la façon de procéder sur le Rodage numérique fait à chaque élève. Toute l'équipe a contribué à la réussite de cet arrêt rapide. Le personnel présent explique son vécu en lien avec les nouvelles technologies. Michel Létourneau propose de faire une motion pour féliciter tout le personnel.
- **Bilan du début d'année en formation continue et francisation**  
Tous les cours sont débutés. Informatique – tablette, très populaire. Espagnol et gym, continuation de l'an passé. Certains élèves ne se sont pas inscrits à cause du COVID. Anglais niveau 1 plus difficile au niveau des inscriptions. Pour certains villages, nous n'avons pas de salle disponible. Francisation, c'est bien parti. PremierTech ce n'est pas commencé. Hôtel universel 1 fois semaine au lieu de 3. Hausse des plages horaires au niveau de la francisation dans le Kamouraska.
- **Paliers d'alerte COVID**  
Les 3M sont expliqués par Nathalie Bélanger. Masque, distanciation de 2 mètres et lavage des mains. Pas de bulles classes, cependant le masque est obligatoire en tout temps lors des déplacements.
- **L'offre des cours optionnels en FGA**  
Travail de concertation par toute l'équipe afin d'offrir une belle offre à nos élèves. Tableau à venir prochainement pour présenter nos optionnels.
- **Portrait de la clientèle en date du 12 novembre 2020**  
Document envoyé par courriel. Tableau nous présentant la clientèle à ce jour. La directrice nous fait un comparatif avec l'an passé.
- **Les projets en cours de développement au Centre d'éducation des adultes**  
Maintien des cours en place. Développement de l'IS en cours du côté de St-Pascal. Plus d'infos à venir à la prochaine rencontre.
- **Implication dans les comités COSMOSS Kamouraska et Rivière-du-Loup**  
Présentation de notre implication à venir lors de la prochaine rencontre.

## 11. RAPPORT

**DES ÉLÈVES :** Aucun élève présent.

### **DES ENSEIGNANTS**

#### **Rivière-du-Loup :**

Mélanie Chénard, enseignante, prend la parole. Activités Paniers de Noël, les paniers seront transportés directement chez les élèves. Plusieurs ateliers en place dans les classes pour agrémenter les journées de classe. Nouveaux optionnels mis en place.

### La Pocatière :

Lise Desbiens, enseignante, prend la parole : Elle parle du quotidien dans ses ateliers. Elle sort de la classe avec les élèves et parle en anglais avec eux. Ça aide, à contrôler leur gêne de parler devant le groupe.

### **DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Michelle Petit, secrétaire au centre de La Pocatière, souligne l'arrivée de Vicky Ouellet, nouvelle secrétaire du côté de Saint-Pascal. Vicky est très expérimentée au sein du Centre de Services scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup. Elle est très impliquée, débrouillarde et se veut un bel ajout à notre équipe administrative.

### **DES PROFESSIONNELS**

Rémi Tardif, conseiller en orientation, mentionne que c'était très beau durant le confinement de voir les enseignants dans leur classe, sur TEAMS, parler avec leurs élèves.

### **DES PARTENAIRES**

#### **Karinte Tardif - Projektion 16-35**

En présentiel depuis juillet 2020. Beaucoup de suivis au niveau de la persévérance scolaire. Une hausse importante des inscriptions. Nouvelle ressource au niveau des personnes immigrantes dans le Kamouraska. 8 élèves depuis le début de l'année. Les élèves mentionnent qu'ils ont peur de tomber en confinement. Bon taux de présence durant le confinement.

#### **Michel Létourneau – Univers emploi**

Tout fonctionne bien au niveau de l'emploi. Nouveau site Internet terminé récemment.

## **12. AUTRES POINTS**

### **PLAN D'ACTION POUR L'ENSEIGNEMENT DURANT LE TEMPS DES FÊTES**

Nathalie Bélanger présente le plan d'action pour l'arrêt du temps des fêtes. Document à venir par courriel prochainement. Tout le personnel sera mis en télétravail dès le 17 décembre. Pas d'inscription de nouveaux élèves d'ici le 18 janvier 2021.

- 13. Planification de la nouvelle rencontre**  
Prochaine rencontre le 18 février 2021.

- 14. Période de questions du public**  
Pas de public

- 15. Levée de l'assemblée**  
Fin de la rencontre à 19 h 10

---

Direction du Centre

---

Date

---

Présidente

---

Date