

**Compte rendu** de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska - Rivière-du-Loup, tenue le jeudi 18 février 2021 -17 h. Rencontre TEAMS.

➤ **Sont présent(e)s**, (✓) les membres du conseil d'établissement :

➤ **Sont absents(e)s**, (A) les membres du conseil d'établissement :

<b>Bélanger, Nathalie</b> ♦ Directrice	X	<b>Desbiens, Lise</b> ♦ Représentante des enseignant(es) St-Pascal	X
<b>Létourneau, Julie</b> ♦ Représentant des groupes socio-économiques et socio-communautaires	X	<b>Chénard, Mélanie</b> ♦ Représentante des enseignant(es) Rivière-du-Loup	X
<b>Létourneau, Michel</b> ♦ Représentant des entreprises	A	<b>Lévesque, Myriam</b> ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	X
<b>Tardif, Karine (Présidente)</b> ♦ Représentante des groupes socio-économiques et sociocommunautaires	X	♦ Représentante des élèves – Saint-Pascal	A
<b>Tardif, Rémi</b> ♦ Représentante du personnel professionnel	X	♦ Représentante des élèves – La Pocatière	A
<b>Petit, Michelle (secrétaire)</b> ♦ Représentante du personnel de soutien	X	♦ Représentante des élèves – RDL	A

## **1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Nathalie fait l'accueil et les salutations.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La présidente, Karine Tardif fait la lecture de l'ordre du jour.

*Mélanie Chénard propose l'adoption de l'ordre du jour*

## **3. LECTURE ET SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 26 NOVEMBRE 2020**

Le compte rendu du 25 juin n'est pas disponible, car il n'y avait pas de secrétaire lors de cette rencontre. Nathalie va le produire et le remettre lors de la prochaine rencontre.

Le document des règles de régie interne sera envoyé par courriel.

Correction à faire au niveau du partage des intervenants.

Suivi sur les cours optionnels à la prochaine rencontre.

*Lise Desbiens propose l'adoption du compte rendu*

## **4. FORMATION POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CE**

Offre de formation reçue par courriel pour les nouveaux membres du CE. Nathalie le propose à tous les membres. Nathalie va transmettre le courriel à tous les membres. Ce sont de courtes capsules à écouter. Chacun fera le visionnement de son côté.

## **5. POINTS D'ORIENTATION**

### ***5.1 BUDGET REVISÉ***

Nathalie nous présente le tableau. Pas de grand changement. 253 ETP de reconnu. Budget révisé à la baisse, car taux du ETP réajusté. Elle fait un descriptif sommaire des différentes sources de revenus. Elle nous présente aussi les dépenses. Nous avons une légère hausse des dépenses suite à plusieurs remplacements au niveau de l'organisation.

Nous avons une prévision de surplus de : 369 000 \$

### ***5.2 PLAN TRIENNAL ET ACTE D'ÉTABLISSEMENT POUR 2021-2022***

Nathalie nous présente le document du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup 2021-2022, 2022-2023-, 203-2024. Elle explique le fonctionnement de ce plan. Elle explique pourquoi parfois nous pouvons ou ne pouvons pas utiliser les locaux des écoles primaires du territoire. Elle explique la façon de lire les prévisions des prochaines années.

Elle nous présente notre acte d'établissement qui est très long. Les écoles dont nous avons le droit d'utiliser un local y sont inscrites.

Le CE doit se dire en accord ou en désaccord selon la présentation qui vient de nous être faite. Tout le monde est en accord. Julie Létourneau sera la personne qui signera pour représenter le CE.

### ***5.3 PLAN D'ACTION DU SERVICE FGA***

Nathalie demande un tour de table pour entendre nos impressions sur les offres de services.

Rémi Tardif: Il ne voit pas ce qu'on pourrait faire de plus en lien avec notre offre de services qu'il trouve déjà très diversifiée.

Myriam Lévesque: On répond bien aux besoins des élèves.

Karine Tardif: Elle se questionne sur les besoins des jeunes garçons présentant une faible scolarité. Rémi croit qu'il y a une zone grise pour cette clientèle. Il manque des formations courtes, offertes en entreprise par exemple.

Julie Létourneau: Trouve aussi qu'il y a un manque au niveau des services pour ces jeunes.

#### **5.4 PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE**

La loi sur l'instruction publique demande d'en fournir un. Nathalie souhaite former un comité pour le créer. Nathalie propose que chaque enseignant présent sur le CE soit le représentant de son centre respectif. Marie-Pier, l'agente en travail social sera aussi présente. Elle propose qu'un membre du personnel de soutien soit sur le comité. Élaboration d'un plan à venir.

### **6. POINTS D'INFORMATION**

#### **6.1 ÉCHANGES ET PARTAGES SUITE AU RETOUR EN CLASSE DE JANVIER 2021**

Reprise des cours depuis le 18 janvier. Tout se passe bien. Les cours du soir de FGA SONT encore en virtuel. Ils le seront probablement jusqu'en mai. Possibilité d'une offre de cours en virtuel pour l'été, c'est à l'étude.

#### **6.2 PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE EN DATE DU 18 FÉVRIER 2021**

Place limitée en classe. 2m de distanciation en classe.

Une baisse au niveau des cours en formation continue. Stabilité pour la FGA, mais on doit prévoir une baisse importante au niveau des ETP. On espère que le Ministère va compenser pour le manque.

#### **6.3 ORGANISATION DES SERVICES PROFESSIONNELS AU CEA**

Karyne est de retour à 80%. Justifié par la hausse des élèves utilisant les outils pédagogiques, on garde Karel à 40 %. Retraite à venir pour Rémi Tardif au début de 2022. Départ de Karine Cloutier à la fin de la présente année scolaire, transition à faire. Retour de Marie-Pier en avril. Plan d'effectif à venir et à confirmer d'ici juin.

#### **6.4 CALENDRIER SCOLAIRE 2021-22**

Adopté officiellement par le centre de services scolaire. Il sera finalisé de notre côté et partagé au reste de l'équipe.

#### **6.5 SEMAINE DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DU 15 AU 19 FÉVRIER 2021**

Beaucoup d'activité tout au long de la semaine dans chacun des centres. Beaucoup d'ambiance au niveau de l'école. Les collations ainsi que la conférence de Laurent Duvernay-Tardif ont été très appréciées. Ils ont apprécié les mots reçus par les membres du personnel.

#### **6.6 DÉVELOPPEMENT DU PROJET LITTÉRATIE POUR L'ANNÉE 202-2021**

Nathalie nous fait un rappel sur l'importance de la littératie. Catherine Fournier et Isabelle Labrecque vont travailler sur le projet littératie qui sera converti en courtes capsules vidéo et offertes à différentes écoles et différents organismes. Une entreprise spécialisée a été engagée.

#### **6.7 CONGRÈS AQIFGA DU 28 AU 30 AVRIL 2021**

Nous sommes l'hôte du congrès. Congrès provincial. Il sera en virtuel cette année. Le congrès se fera sur 3 jours au lieu de 2 jours.

Programmation à venir bientôt.

### **6.8 PROJET PILOTE AVEC L'ORGANISME LA MONTÉE POUR LE KAMOURASKA**

La MRC du Kamouraska a annoncé un financement afin de créer un projet pilote.

C'est débuté cette semaine dans les deux milieux. (La Pocatière et St-Pascal)

C'est axé sur toutes les dépendances et pas seulement pour les dépendances avec l'alcool et les drogues.

### **7. RAPPORT S'IL Y A LIEU**

- Des élèves :** Pas d'élèves
- Des enseignants :** Tout a été dit précédemment.
- Du personnel de soutien :** Michelle Petit mentionne l'arrivée de Rose en remplacement de Mélissa Sirois, au centre de RDL.
- Des professionnels :** Rémi Tardif rappelle le retour de Marie-Pier Couturier, agente en travail social, en avril.
- Des partenaires :**
- Julie Létourneau / Projet Filet :** 2 élèves de filet montés en FGA. 4 sont présentement en cours. Nouvelles références d'emploi Québec à venir. Évaluation des places disponibles en cours. Site web bientôt disponible.
- Karyne Tardif / Projektion 16-35:** Tout va bien. Marie-Soleil accompagne plusieurs élèves au Kamouraska. Elle a une vingtaine de suivis. Karine a 4 participants.

### **8. AUTRES POINTS**

Aucun autre point n'a été ajouté.

### **9. PROCHAINES RENCONTRES ET POINTS À TRAITER : LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

9.1

9.2

9.3

### **10. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public

### **11. Levée de l'assemblée**

Fin de la rencontre à 19 h 20

\_\_\_\_\_  
Direction du Centre

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Date