

Compte rendu de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska - Rivière-du-Loup, tenue le jeudi 11 novembre 2021 -17 h. Rencontre TEAMS.

➤ **Sont présent(e)s** (✓) les membres du conseil d'établissement :

➤ **Sont absents(e)s** (A) les membres du conseil d'établissement :

Bélanger, Nathalie ♦ Directrice	✓	Desbiens, Lise ♦ Représentante des enseignant(es) St-Pascal	✓
Létourneau, Julie ♦ Représentant des groupes socio-économiques et socio-communautaires	✓	Chénard, Mélanie ♦ Représentante des enseignant(es) Rivière-du-Loup	✓
Saint-Denis-Lisée, Samuel ♦ Représentant des entreprises	✓	Lévesque, Myriam ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	✓
Tardif, Karine (Présidente) ♦ Représentante des groupes socio-économiques et sociocommunautaires	✓	♦ Représentante des élèves – Saint-Pascal	A
Turcottte, Wendy ♦ Représentante du personnel professionnel	✓	♦ Représentante des élèves – La Pocatière	A
Ouellet, Vicky ♦ Représentante du personnel de soutien	✓	♦ Représentante des élèves – RDL	A

1. MOT DE BIENVENUE

Nathalie fait l'accueil et les salutations.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture faite par Nathalie Bélanger. Elle ajoute de petites informations pour compléter les points de l'ordre du jour.

3. LECTURE ET SUIVI AU COMPTE RENDU DU 22 JUIN 2021

Le point 5.3, le mot « Cosmoss » s'écrit avec un C.

Karine Tardif propose l'adoption du compte rendu

4. LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET COORDONNÉES

La liste est à finaliser et elle sera envoyée à la prochaine rencontre.

5. RAPPEL DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Présentation du document des règles de régie interne.

Nous n'avons pas besoin de trésorier puisque Nathalie Bélanger s'en occupe et fait signer les dépenses par le président d'assemblée.

6. NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

Mme Julie Létourneau propose Mme Karine Tardif comme présidente.

Mme Vicky Ouellet propose la fermeture des propositions.

Mme Karine Tardif accepte d'être la présidente pour le conseil d'établissement 2021-2022.

7. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

Nomination de Mme Catherine Gaudreau-Deschênes comme secrétaire pour le conseil d'établissement 2021-2022.

Proposé par Mme Mélanie Chénard.

8. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Petites capsules d'environ une dizaine de minutes.

C'est le ministère de l'Éducation qui a fait ces capsules.

Mme Nathalie Bélanger va nous envoyer le lien pour pouvoir écouter les capsules obligatoires.

Les membres devront nous faire un suivi à propos de l'écoute des capsules de formation pour le conseil d'établissement.

Le suivi se fera par courriel à Mme Nathalie Bélanger.

L'écoute de ces capsules est vraiment pour les nouveaux membres.

9. CALENDRIER DES RENCONTRES

Nous avons 4 rencontres à planifier. Nous décidons de garder le jeudi comme journée dans la semaine pour les CÉ.

Proposition de Mme Mélanie Chénard : Possibilité de commencer le CÉ plus tôt lorsque nous sommes en virtuel.

Voici les propositions de dates de Mme Nathalie Bélanger :

- 11 novembre 2021 à 17h en virtuel;
- 3 février 2022 à 16 h 30 en virtuel;
- 31 mars 2022 à 16 h 30 en virtuel;
- 5 mai 2022 à 17 h en présentiel;
- 16 juin 2022 à 17 h en présentiel.

10. POINTS D'ORIENTATION :

1. Plan d'action du service Formation générale des adultes

Présentation du document *PLAN D'ACTION DU SERVICE FGA*.

Mme Nathalie Bélanger porte deux chapeaux : directrice de centres et directrice des services éducatifs des adultes.

- 1.1 Projet pilote d'accompagnement des parents immigrants dans la démarche d'inscription et d'intégration de leur enfant dans un milieu scolaire. Présentation de la situation à L'Isle-Verte.
- 1.2 Transition des élèves des écoles secondaires vers le centre d'éducation des adultes.
- 1.3 Rehaussement et maintien des compétences en littératie chez les populations vulnérables. Formation virtuelle et autonome bâtie par notre équipe. Relance des partenaires pour suivre la formation.
- 1.4 L'intégration socioprofessionnelle.
 - Ouverture d'une classe ISP à Saint-Pascal et entente avec l'atelier Mon Choix.
 - Ouverture d'une plage horaire à Rivière-du-Loup. Il y a eu un changement avec l'atelier de cuisine. Maintenant, le lundi après-midi, il y a des ateliers de cuisine où les élèves de FGA sont libres de s'y inscrire ou non. Il y a toujours une offre de repas chaud et de collation. Cela permet de faire connaître l'enseignante d'adaptation scolaire. Cela permet aussi de recommander les élèves qui ont des besoins vers des partenaires externes.
- 1.5 Officialiser le cadre de fonctionnement de notre formation à distance.
- 1.6 Partenariat stratégique pour le raccrochage scolaire.
 - Nouvelle enveloppe budgétaire pour permettre de raccrocher les jeunes du secondaire qui quittent sans avoir eu de suivi lorsque nécessaire. Ceci nous permettra de relancer les jeunes qui ont quitté sans avoir terminé leurs préalables ou qui ne sont pas inscrits dans un autre établissement scolaire.
 - Suivi à faire en février 2022.
 - Possibilité d'un partenariat avec Projektion 16-35
- 1.7 L'accompagnement des nouveaux membres du personnel.

2. Représentant des élèves sur le Conseil d'établissement

- Problématique : nous avons des entrées régulières et certains de nos élèves terminent avant la fin de l'année scolaire.
- Comment peut-on fonctionner pour la représentation des élèves sur le CÉ?
- Une rotation d'élèves pour les conseils d'établissement?
- Ce n'est pas obligatoire d'avoir un élève par point de services.

11. POINTS D'INFORMATION

1. Portrait de l'équipe du centre d'Éducation des adultes

- Nouvelle conseillère pédagogique : Mme Wendy Turcotte
- Nouvelle orthopédagogue : Mme Isabelle Émond
- Nouvel adjoint à la direction : M. Éric Gagné
- Départ à la retraite de M. Rémi Tardif : remplacement à compter de janvier 2022
- Nouvelle enseignante de français : Mme Karine Poellhuber
- Nouvel enseignant d'espagnol au Kamouraska : M. Edilberto Acosta Prat
- Retour de Mme Mélissa Sirois : secrétaire de centre à Rivière-du-Loup

2. Bilan de début d'année scolaire en FGA (cours de jour et de soir)

- Le début d'année a été très lent au niveau des inscriptions. Nous n'avons pas beaucoup d'élèves dans les classes.
- Le centre de La Pocatière a un meilleur roulement grâce au Cégep et à l'ITA.
- L'emploi est bon, donc les élèves veulent travailler.

3. Bilan de début d'année en formation continue et en francisation

- La francisation, ça va bien. Il y a beaucoup d'inscriptions.
- La formation continue va bien aussi.

4. Les projets en cours de développement au Centre d'éducation des adultes

- Les projets ont été présentés avec le plan stratégique.
- Projet à l'interne pour les mathématiques FBC.

12. RAPPORTS S'IL Y A LIEU :

Des élèves :

Il n'y a pas d'élèves

Des enseignants :

Mme Myriam Lévesque (La Pocatière):

- Elle a beaucoup d'élèves en sciences. Elle a dû travailler l'organisation des laboratoires. C'était une grande préoccupation.
- Le tableau périodique des réussites.
- Atelier de cuisine très apprécié des élèves.
- Mise sur pied d'un concours de lecture par l'enseignante de français.

Mme Mélanie Chénard (Rivière-du-Loup) :

- Il y a beaucoup d'accompagnement et d'activités dans le centre à RDL.
- L'activité de « speed dating » avec les élèves de francisation fut un succès.
- Le frigidaire partagé avec Marie-Pier, intervenante en travail social.
- Projet avec La Montée : intervenante en prévention des dépendances.

Mme Catherine Gaudreau-Deschênes (Saint-Pascal) :

- Baisse de fréquentations en Formation générale des adultes, mais la francisation a le vent dans les voiles au Kamouraska.

Du personnel de soutien :

Mme Vicky Ouellet :

- Grâce à l'application Teams, c'est facile de travailler en équipe.
- Les partenaires externes sont là et la formation continue et présente aussi. C'est donc positif.

Des professionnels :

Mme Wendy Turcotte :

- L'accompagnement et l'accueil des élèves sont épatants.

Des partenaires :

Mme Julie Létourneau, coordonnatrice au Projet Filet :

- Il y a peu d'élèves au Projet Filet.
- C'est une année pilote : il y a deux nouvelles intervenantes et Julie est plus en coordination au projet.
- Il y a un nouveau site Internet : www.projetfilet.com.
- Il y a des publicités qui s'en viennent pour promouvoir le projet.

M. Samuel Saint-Denis-Lisée, Univers emploi:

- Il y a beaucoup de roulement de personnel à Univers Emploi.
- Le fait que les élèves retournent à temps plein en milieu scolaire aide pour les partenaires au niveau de la persévérance scolaire.
- La pandémie a eu un impact sur la motivation des élèves. Tout se remet tranquillement en place.
- Ajout d'une ressource à l'école secondaire de RDL.

Mme Karine Tardif, intervenante à Projektion 16-35:

- Nouveau coordonnateur organisationnel engagé.
- Offre d'emploi pour un intervenant en immigration.
- La clientèle est plus vulnérable, mais les jeunes viennent chercher les services de Projektion et les jeunes participent bien aux ateliers et aux activités.

13. AUTRES POINTS

Pas d'autres points

14. PLANIFICATION DE LA PROCHAINE RENCONTRE

- Prochaine rencontre le 3 février 2022 à 16 h 30
- Suivis des projets en développement
- Présentation du projet de relance des écoles secondaires

15. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public puisque nous sommes en virtuel.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Fin de la rencontre à 18 h 42

Direction du Centre

Date

Présidente

Date