

Compte rendu de la réunion du conseil d'établissement du Centre d'Éducation des Adultes de Kamouraska–Rivière-du-Loup, tenue à Kamouraska le mardi 18 juin 2024, 17h.

- **Sont présent(e)s** (✓) les membres du conseil d'établissement :
- **Sont absents(e)s** (A) les membres du conseil d'établissement :

Beauvais, Yannick ♦ Directeur	✓	Garon, Caroline ♦ Représentante des enseignant(es) Saint-Pascal	✓
Létourneau, Julie (Présidente) ♦ Représentante des groupes socioéconomiques et sociocommunautaires	✓	Lévesque, Patrick ♦ Représentant des enseignant(es) Rivière-du-Loup	✓
Gagnon, Isabelle ♦ Représentante du personnel de soutien	✓	Lévesque, Myriam ♦ Représentante des enseignant(es) La Pocatière	✓
Tardif, Karine ♦ Représentante des groupes socio- économiques et sociocommunautaires	✓	Dubé, Roxanne ♦ Représentante des élèves Saint-Pascal	A
Lepage, Valérie ♦ Représentante du personnel professionnel	✓	Villeneuve, Antoine ♦ Représentant des élèves La Pocatière	A
Pelletier, Stéphanie Directrice adjointe	✓	Gagné-Caron, Justin ♦ Représentant des élèves Rivière-du-Loup	A

1. MOT DE BIENVENUE

Julie souhaite la bienvenue à tout le monde.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Julie fait la lecture de l'ordre du jour.

Caroline propose l'adoption de l'ordre du jour.

3. ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA RENCONTRE DU 2 MAI 2024 ET SUIVIS

Pour le compte rendu du 2 mai, Caroline avait proposé l'adoption du compte rendu du 4 avril 2024.

Karine propose l'adoption du compte rendu de la dernière rencontre.

4. POINTS D'ORIENTATION

4.1 Adoption des frais chargés aux élèves pour 2024-2025

Yannick présente la grille de tarification de frais chargés aux élèves. La seule modification est au niveau de la formation continue. Questionnement quant à la hausse des coûts : dû à l'administratif, puisque les cours sont maintenant sur un an plutôt qu'une session.

Questionnement en lien avec la gratuité scolaire prescrite dans la LIP, sommes-nous corrects? Yannick va vérifier.

Convenons de faire les modifications suivantes :

- remplacer *agenda* pour *document d'accueil*.
- ajouter *s'il y a lieu* pour les cours d'été.

Patrick propose l'adoption des frais chargés aux élèves pour 24-25, appuyé par Caroline.

4.2 Dates importantes pour l'année scolaire 2024-2025

- Fermeture du centre du 12 juillet au 12 août.
- 26 août retour des enseignants.
- 28 août : première entrée à Rivière-du-Loup
- 3 septembre : première entrée La Pocatière
- 4 septembre : première entrée Saint-Pascal
- 9 septembre : francisation
- 16 septembre : 2^e entrée Rivière-du-Loup, début des cours du soir.

Yannick fait un bilan des inscriptions pour l'année scolaire 2023-2024

Rivière-du-Loup	
FGA	258
Formation continue	133
Francisation	215
Partenaires externes	184
Intégration sociale	41
Total	831
Saint-Pascal	
FGA	36
Formation continue	36
Francisation	43
Partenaires externes	113
Intégration sociale	10
Total	238
La Pocatière	
FGA	76
Formation continue	36
Francisation	31
Partenaires externes	123
Intégration sociale	12
Total	278
GRAND TOTAL	1347
2022-2023	1154
2021-2022	892
2020-2021	816
2019-2020	1238
2018-2019	1457

Yannick tient à féliciter l'ensemble du personnel.

4.3 Adoption des frais pour matériel didactique 2024-2025

Présentation de la liste des volumes, pas d'augmentation par rapport à 23-24, sauf pour les séquences de SN5.

Patrick propose l'adoption des frais pour matériel didactique pour 24-25, appuyé par Caroline.

4.4 Rapport annuel 2024-2025

Le rapport annuel sera complété par Yannick et Julie et sera retourné aux membres du C.É avant d'être acheminé au secrétariat général du CSS. Y sera inclus un suivi de différents projets : Projet littératie, explore ton sport, rapport des inscriptions.

4.5 Budget 2024-2025

Même financement que reçu l'an dernier. Composition du budget : 20 % d'il y a 3 ans 80 % d'il y a 2 ans. Le produit maximal de la taxe a subi une baisse importante d'une trentaine de mille de dollars. Pour SARCA, c'est réparti à 70 % FP et 30 % pour le CÉA.

Budget pour 24-25 : 3 646 893,54 \$

Revenus de 3 673 581,54 \$

Dépenses prévues : 3 629 189,35 \$

Concernant la mesure 15 164 : elle n'est pas comprise dans le budget, cette mesure a permis de soutenir la francisation, la demande sera à nouveau faite en novembre 2024.

Nous avons perdu quelques mesures, dont le bien-être à l'école et leadership pédagog-numérique.

Advenant le cas où il y a un déficit, la direction devra faire un plan de redressement pour l'année suivante.

Myriam propose l'adoption du budget pour 2024-2025, Isabelle appuie.

La résolution sera signée ultérieurement par Yannick et Julie

4.6 Projet éducatif 2023-2027

Présentation du document de travail qui sera présenté en AGA aux membres du personnel en août. Document évolutif qui sera présenté au CÉ au fur et à mesure de son évolution.

Karine propose l'adoption du projet éducatif 2023-2027, Patrick seconde.

5. POINTS D'INFORMATION

5.1 Bilan de notre fin d'année scolaire (à faire lors des points 6)

6. RAPPORT (S'IL Y A LIEU)

6.1. Des élèves

Aucun élève présent.

6.2 Des enseignants

Caroline, pour le point de services de Saint-Pascal, nomme toutes les activités ayant eu lieu dans les dernières semaines. 10 et 24 mai en PM : activité intergénérationnelle, organisée par Caroline. De beaux moments de partage entre les jeunes et les aînés. 31 mai karaté pour la francisation et le groupe PS. 6 juin : activité promotion, belle activité. 7 juin diner hot dog pour tous, rallye dans Saint-Pascal. 14 juin, dernière journée avec les élèves, beaucoup ont travaillé assidument jusqu'à la fin. Pour 2024-2025 : année prometteuse pour la francisation, une vingtaine de nouvelles inscriptions déjà.

Patrick, pour le point de services de Rivière-du-Loup : activité variée en francisation pour la fin des cours qui était le 7 juin. Gala *ma plus belle histoire* et concours maman va à l'école, participation d'élève en francisation.

Myriam, pour le point de services de La Pocatière : nombre d'élèves assez stable tout au long de l'année, jusqu'à la fin des classes le 14 juin. Activité des finissants le 28 mai, en francisation, déjà beaucoup d'organisation en vue de préparer la prochaine année scolaire. Isabelle travaille le développement d'optionnel. Activité de fin d'année : pique-nique au bord du fleuve avec des activités du programme être.

6.3 Du personnel de soutien

Isabelle : les membres du personnel de soutien sont dans le "rush" de fin d'année, la fermeture de dossier, l'équipe de RDL est allée aider Josée à La Pocatière, Michelle revenant le 2 juillet. Ça été une grosse année administrativement parlant, la lourdeur de la francisation et les changements de chaises ayant apporté des défis supplémentaires.

6.4 Des professionnels

Valérie : l'arrivée de deux nouvelles ressources a été appréciée. Ce fut tout de même une grosse année, énormément de besoins chez nos élèves, dans les trois points de service. Activités promotion le 4 juin 2024, belle activité où nous avons souligné une vingtaine d'élèves finissants et/ou boursier. Pour 24-25, plusieurs projets pour les professionnels.

6.5 Des partenaires

Karine, Projection 16-35 : Frédérique Robert-Paul : paire aidante au niveau de la communauté LGBTQ+, ressource partagée avec Aire ouverte. Caroline, intervenante, part en congé de maternité. Elle sera remplacée par Renaude Samson. L'AGA a eu lieu le 10 juin, faits saillants :

- Hausse importante des personnes ayant eu recours à nos services, soit plus de 20%, expliquée en grande partie par le retour à l'accueil de tous les jeunes et le nombre grandissant de personnes issu de l'immigration.
- L'équipe fut présente dans les écoles en réalisant différentes activités qui ont touché plus de 500 jeunes.
- Grâce à Places aux jeunes, 26 nouvelles personnes et leur famille se sont installées au Kamouraska.
- Pour le Service aux personnes immigrantes, une centaine de personnes ont été accompagnées dans leurs installations dans leur nouveau milieu.

Julie, pour Projet Filet : fin des cours le 28 juin. 27 personnes depuis le début de l'année, grosse année. Différence avec les autres années : les jeunes sont restés en moyenne 3 mois, donc moins longtemps que les années précédentes. La clientèle est plus jeune qu'habituellement, avec plus de problématiques : santé mentale, toxicomanie, absentéisme. Julie et son équipe sont en planification pour 24-25 pour les entrées, contrats, etc. La première entrée sera le mardi 3 septembre, pour prendre le temps de bien planifier / accueillir les jeunes. Déjà 6 jeunes sur liste d'attente pour septembre. Rendez-vous pour les inscriptions déjà pris. Les nouveaux locaux sont bien, mais la chaleur demeure un irritant, mais bien accueillie au CFP. Super collaboration avec le CÉA. Le 4 juin, lors de l'événement promotion, les directions sont allées remettre des certificats et des cartes cadeaux pour les jeunes. Mention spéciale à Stéphanie, pour l'accompagnement et le soutien dans le projet.

7. AUTRES POINTS

7.1. Membres du C.É. pour 2024-2025

Julie Létourneau confirme qu'elle sera de retour, de même que Karine Tardif.

Yannick souhaite trouver un autre membre de la communauté. Va relancer Karine du CIP.

Pour les membres du personnel, les membres du CÉ seront décidés en AGA en août.

8. PLANIFICATION DE LA PROCHAINE RENCONTRE DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

La prochaine rencontre sera le 14 novembre 2024, en présentiel à Saint-Pascal, à 17 h. Les rencontres subséquentes seront décidées par la suite.

Adopté à l'unanimité par l'assemblée.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Valérie propose la levée de l'assemblée à 18 h 15.

Direction du Centre

Date

Présidente

Date