

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska –  
Rivière-du-Loup

Québec



## RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

Année scolaire 2024-2025



Centre d'éducation des adultes de  
Kamouraska–Rivière-du-Loup

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Bonjour,

Voilà une autre année qui se termine avec succès ! Un parcours ponctué de multiples défis, de réflexion, d'analyse et d'accompagnement. Plusieurs actions ont été entreprises afin de poursuivre les démarches existantes favorisant le cheminement et la motivation de la clientèle. De plus, une réflexion en profondeur sur notre offre de services a aussi été réalisée par le renouvellement de notre projet éducatif. On se doit de souligner le beau travail accompli par l'équipe responsable de ce dossier qui en est arrivé à identifier trois orientations principales qui seront à la base de nos interventions pour les cinq prochaines années :

- Mettre en place des conditions d'apprentissage optimales pour nos élèves en FGA et en francisation;
- Actualiser et innover dans notre offre de service en formation continue;
- Innover dans le développement de nos programmes d'insertion professionnelle et de participation sociale.

Je veux souligner le travail de tout le personnel de la grande équipe du CÉA qui, quotidiennement, travaille pour le bien-être de toute sa clientèle. Par les valeurs du centre, le personnel s'efforce de donner les outils nécessaires pour l'atteinte des objectifs des adultes, tous différents pour chacun. Merci de leur donner la chance de s'épanouir, vous faites la différence.

En terminant, j'aimerais aussi remercier tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication. Vous êtes présents et impliqués à chacune des rencontres. Vos conseils et votre écoute nous permettent de prendre des décisions plus éclairées.

En terminant, je veux souligner le travail de madame Stéphanie Pelletier, directrice adjointe. Merci pour toutes les années passées au Centre d'éducation des adultes. Ton dévouement et ton professionnalisme auront marqué plusieurs personnes. Nous te souhaitons beaucoup de succès dans tes futurs projets et dans cette nouvelle étape de ta carrière.

Julie Létourneau, présidente du CÉ  
CÉA de Kamouraska -Rivière-du-Loup

## **Table des matières**

### **1. Présentation du conseil d'établissement**

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

### **2. Bilan des activités du conseil d'établissement**

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

## **Annexes**

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Beauvais, Yannick	Directeur
Létourneau, Julie	Présidente Représentante des groupes socioéconomiques et sociocommunautaires
Lévesque, Patrick	Représentant des enseignant(es) Rivière-du-Loup
Michelle Petit	Membre Représentante du personnel de soutien
Tardif, Karine	Membre Représentante des groupes socioéconomiques et sociocommunautaires
Mélanie Gagnon	Membre Représentante du personnel professionnel
Garon, Caroline	Membre Représentante des enseignant(es) Saint-Pascal
Lévesque, Myriam	Membre Représentant des enseignant(es) La Pocatière
Stéphanie Sénéchal	Membre Représentante des groupes socioéconomiques et sociocommunautaires

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour-mois année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
28 novembre 2024	Ordinaire, présentielle
13 février 2025	Ordinaire, TEAMS
27 mars 2025	Ordinaire, TEAMS
30 avril 2025	Ordinaire, TEAMS
12 juin 2025	Ordinaire, présentielle

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (Mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	<b>Commentaires</b> (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	06-25	Adopté	Évolutif
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	02-25	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	11-24	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	06-25	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe			Ne s'applique pas
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel			Non discuté en 24-25
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde			Ne s'applique pas
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	04-25	Consulté	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	04-25		Consultation courriel.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			Ne s'applique pas
Transmission de documents à l'intention des parents			Ne s'applique pas
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (Mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	<b>Commentaires</b> (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	06-25	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	06-25	Consulté	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas 24-25
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)			Ne s'applique pas 24-25
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)			Non discuté en 24-25
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	En tout temps	Approuvé	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	11-24	Informé	
Consultation des parents			Ne s'applique pas
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			Ne s'applique pas
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	05-25	Information	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Ne s'applique pas 24-25
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (Mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	<b>Commentaires</b> (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement</b>	02-25	Approuvé	
<b>Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)</b>			Ne s'applique pas 23-24
<b>Adoption du budget annuel de l'établissement</b>	06-25	Adopté	
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			

### 2.3 Résultats obtenus / faits saillants

- Hausse de la clientèle généralisée dans les 3 centres, particulièrement en francisation (voir annexe);
- Maintien du partenariat avec différents organismes externes et renouvellement des ententes;
- Continuité du partenariat avec société VIA, projet en nomination au gala des prestiges;
- Approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence et du projet éducatif;
- Adoption du budget provisoire 25-26;
- Disponibilité de l'enseignement virtuel par une très belle appropriation et exploitation des outils technologiques afin de maintenir la scolarisation de nos élèves en temps de pandémie;
- Consolidation et développement de notre offre de francisation; financement ok pour 25-26;
- Projet littératie, à voir pour 25-26;
- Semaine de la persévérance scolaire;
- Un gala au CFP le 3 juin pour les 3 centres à la hauteur des attentes. De belles réussites tout au long de l'année;
- Accompagnement de plusieurs nouveaux membres du personnel au sein de notre équipe;
- Création d'un guide pour les nouveaux. Fin de l'agenda papier. Continuité des cours optionnel EVR et Arts;
- Plusieurs projets parascolaires pour la persévérance: zoothérapie, explore ton sport, couture, frigo partagé, voyage;

## Annexes

Voici les données à jour pour l'année scolaire 2024-2025.

Rivière-du-Loup	
FGA	305
Formation continue	156
Francisation	211
Partenaires externes	152
Intégration sociale	29
<b>Total</b>	<b>853</b>
Saint-Pascal	
FGA	44
Formation continue	71
Francisation	40
Partenaires externes	126
Intégration sociale	6
<b>Total</b>	<b>287</b>
La Pocatière	
FGA	85
Formation continue	41
Francisation	27
Partenaires externes	140
Intégration sociale	11
<b>Total</b>	<b>304</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1 444</b>

De plus, voici le nombre total de dossiers ouverts dans les dernières années :

2023-2024	1347
2022-2023	1154
2021-2022	892
2020-2021	816
2019-2020	1238
2018-2019	1457

